**SEYAHAT ÖDEMELERİ ÖNEMLİ UYARILAR**

1. Yurtiçi ve Yurtdışı bilimsel amaçlı toplantılara ( Kongre, sempozyum, çalıştay vb.) katılmak için ödenen katılım ücreti karşılığı mutlaka fatura talep edilmeli; Ödemenin tarafınıza yapılabilmesi için fatura Koordinatörlüğümüze teslim edilmelidir.
2. ÖYP araştırma görevlileri kadrolarının bulunduğu birimden(Enstitü-Fakülte) görevlendirme talep etmelidirler. (Kadronuz; (i) Erciyes Üniversitesi’nde ise görev yaptığınız Fakülteden, (ii) 35. Madde ile Lisansüstü eğitim için görevlendirilmiş iseniz, bağlı bulunduğunuz Enstitüden görevlendirilme talep edilmelidir.
3. Yurtiçi ve Yurtdışı bilimsel amaçlı toplantılara katılmak için görevlendirme talep edip; Fakülteniz veya Enstitünüzün aldığı Yönetim Kurulu Kararını Personel Daire Başkanlığına iletmesi akabinde; Personel Daire Başkanlığının ilgili Yönetim Kuruluna istinaden alacağı REKTÖRLÜK OLUR YAZISI imzalanmadan yapılan harcamalar ödenemeyecektir. Başka bir ifadeyle Rektörlük Oluru almadan katılım ücreti, konaklama ücreti vb ücretler adı altında harcama yapmayınız.
4. Yutdışına yapılan seyahatlerde uçak ücretinin ödenebilmesi için  mutlak suretle (üzerinde fatura yerine geçer ibareli ve adınıza düzenlenmiş) uçak biletlerinin temini gerekmektedir. Turizm Firmalarından; uçak bileti ücreti, uçak ücreti, ulaşım bedeli vb. açıklamalarıyla düzenlenen FATURALAR kabul EDİLMEYECEKTİR.

Buna ilaveten Seyahat talebinde izlenecek süreç konusunda bilgilendirme belgesinin titizlikle incelenmesi, yaşanılacak aksaklıkların önlenmesini sağlayacaktır.